

Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 февраля 2023 г. N 137-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями и дополнениями) (действие документа приостановлено)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 июня 2023 г., 8 апреля, 27 июня 2024 г., 4 апреля 2025 г., 26 февраля, 16 марта 2026 г.

ГАРАНТ: **Постановлением** администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 февраля 2026 г. N 321-13-п действие настоящего постановления приостановлено до 1 апреля 2026 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена. - **Постановление** администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п
См. предыдущую редакцию*

В соответствии со **статьями 78, 78.5** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", **постановлением** Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", **постановлением** администрации города Югорска от 13.12.2024 N 2138-п "О муниципальной программе города Югорска "Социально-экономическое развитие и муниципальное управление":

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (**приложение**).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- **от 28.05.2021 N 908-п** "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства";

- **от 17.08.2021 N 1491-п** "О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 28.05.2021 N 908-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства";

- **от 09.03.2022 N 395-п** "О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 28.05.2021 N 908-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства";

- **от 15.06.2022 N 1249-п** "О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 28.05.2021 N 908-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

3. **Опубликовать** постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на **официальном сайте** органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Югорска

Л.И. Носкова

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 01 февраля 2023 года N 137-п

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

(далее - Порядок)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 июня 2023 г., 8 апреля, 27 июня 2024 г., 4 апреля 2025 г.

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок устанавливает общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Основные термины и определения, используемые в Порядке:

Информация об изменениях: Подпункт 2.1 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. **Субсидия** - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее - Субсидия).

2.2. **Субъект** - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательств в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющий свою деятельность на территории города Югорска.

Информация об изменениях: Подпункт 2.3 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. **Участник отбора получателей субсидии** - субъект, подавший заявку на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее - Заявка) в установленном порядке (далее - Участник отбора получателей субсидии).

Информация об изменениях: Подпункт 2.4 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.4. **Получатель Субсидии (победитель отбора)** - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель субсидии).

2.5. **Социально значимые (приоритетные) виды деятельности** - виды экономической деятельности в соответствии с кодом [общероссийского классификатора видов экономической деятельности](#) (далее - ОКВЭД), установленные [приложением 1](#) к Порядку, при реализации которых, в соответствии с Порядком осуществляется предоставление Субсидии.

2.6. **Социальное предприятие** - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, признанный таковым Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Другие понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, определенных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) N 209-ФЗ, [постановлениями](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 N 557-п "О

государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", от 30.12.2021 N 633-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Целью предоставления Субсидий является реализация национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", включающего региональный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" и комплекса процессных мероприятий "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство" [муниципальной программы](#) города Югорска "Социально-экономическое развитие и муниципальное управление", утвержденной [постановлением](#) администрации города Югорска от 13.12.2024 N 2138-п (далее - Программа).

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом по организации предоставления Субсидий является департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Департамент).

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат Субъектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Отбор Получателей субсидии осуществляется в соответствии с [Правилами](#) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 (далее - Правила отбора).

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Информация о субсидиях размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Главного распорядителя бюджетных средств.

8. Расходные обязательства по выплате Субсидий возникают после заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) из бюджета города Югорска между администрацией города Югорска и Получателем субсидии.

Информация об изменениях: Раздел 2 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля](#)

2025 г. N 550-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел 2. Порядок проведения отбора

9. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди Участников отбора получателей субсидии, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора, условиям и требованиям, установленным Порядком, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Категории Участников отбора получателей субсидии, имеющие право на получение Субсидии: субъекты, соответствующие в совокупности требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона N 209-ФЗ, зарегистрированные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ, состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность по социально значимым (приоритетным) видам деятельности на территории города Югорска по основному виду экономической деятельности ([приложение 1](#)).

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Критерии Участников отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидий.

12.1. Соответствующие требованиям, указанным в [пункте 17](#) настоящего Порядка.

12.2. Предоставившие полный пакет документов, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

13. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Взаимодействие Участников отбора получателей субсидии и Главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами отбора.

15. Департамент размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сеть "Интернет") (<https://adm.ugorsk.ru/>), в системе "Электронный бюджет" в срок, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи Заявок.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

16. В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- наименование Субсидии и результаты предоставления Субсидии;
- требования к Участникам отбора получателей субсидии, определенные в соответствии с **пунктом 17** настоящего Порядка;
- категории и критерии отбора, установленные **пунктами 11, 12** настоящего Порядка;
- порядок подачи Участниками отбора получателей субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок Участниками отбора получателей субсидии, определенные в соответствии с **подпунктом 21.1 пункта 21** настоящего Порядка;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора;
- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с **пунктом 35** настоящего Порядка;
- порядок отзыва Заявки, порядок возврата Заявки, порядок внесения изменений в Заявку, порядок возврата Заявки на доработку, порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления Участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

17. Участники отбора получателей субсидии должны отвечать следующим требованиям на дату подачи Заявки.

17.1. Участник отбора получателей субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

17.2. Участник отбора получателей субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

17.3. Участник отбора получателей субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

17.4. Участник отбора получателей субсидии не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

17.5. Участник отбора получателей субсидии не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом** от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

17.6. У Участника отбора получателей субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17.7. У Участника отбора получателей субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

17.8. Участник отбора получателей субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора получателей субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17.9. Участник отбора получателей субсидии не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

17.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора получателей субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора получателей субсидии.

17.11. Участник отбора получателей субсидии не является участником соглашений о разделе продукции.

17.12. Участник отбора получателей субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

17.13. Участник отбора получателей субсидии не является в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

17.14. Участник отбора получателей субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

18. Проверка Участников отбора получателей субсидии на соответствие его требованиям осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет", при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе. В случае отсутствия в системе "Электронный бюджет" технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным **пунктом 17** настоящего Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного **Федеральным законом** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по состоянию на дату подачи Заявки, следующие документы (сведения).

18.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

18.2. Сведения об Участнике отбора получателей субсидии, не находящемся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>.

18.3. Сведения об Участнике отбора получателей субсидии, не находящемся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>.

18.4. Сведения об Участнике отбора получателей субсидии, не являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998>.

18.5. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и в Социальном фонде Российской Федерации.

18.6. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет города Югорска по аренде земельных участков, имущества в Департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

18.7. Сведения об Участнике отбора получателей субсидии, являющегося юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора получателей субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>.

18.8. Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора получателей субсидии, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

19. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", подтверждение соответствия Участника отбора получателей субсидии требованиям, определенным [пунктом 17](#) настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Департамент в целях подтверждения соответствия Участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от Участника отбора получателей субсидии предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Участник отбора получателей субсидии, соответствующий критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том

числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, в установленные в объявлении о проведении отбора сроки следующие документы.

21.1. Анкета участника отбора получателей субсидии на предоставление субсидии с содержанием информации по форме, определенной согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

21.2. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения);
- счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах);

- акт выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);

- товарная накладная, универсальный передаточный документ;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с [Федеральным законом](#) от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- при возмещении части затрат по сертификации произведенной продукции и (или) декларированию соответствия произведенной продукции местных товаропроизводителей: документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям [Федерального закона](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

21.3. Утратил силу с 21 марта 2026 г. - [Постановление](#) администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление](#) администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п

[См. предыдущую редакцию](#)

22. Заявка, сформированная в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица.

Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление](#) администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п

[См. предыдущую редакцию](#)

23. Датой предоставления Участником отбора получателей субсидии Заявки считается день подписания Участником отбора получателей субсидии Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление](#) администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Основаниями для отклонения Заявки являются.

24.1. Несоответствие Участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 17](#) настоящего Порядка.

24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

24.3. Несоответствие представленных Участником отбора получателей субсидии Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

24.4. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора получателей субсидии информации.

24.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы.

24.6. С даты признания Участником отбора получателей субсидии, совершившим нарушение порядка и условий предоставления Субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Участником отбора получателей субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления Субсидии связано с нецелевым использованием средств Субсидии или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Участником отбора получателей субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

24.7. Ранее в отношении Участника отбора получателей субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

25. Субсидия предоставляется только по одному из направлений:

а) региональный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

б) комплекс процессных мероприятий "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство" Программы.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

26. Участники отбора получателей субсидии могут претендовать на получение Субсидии не более чем по 2 видам затрат (на усмотрение Участника отбора получателей субсидии), указанным в [подпункте 31.1 пункта 31](#) настоящего Порядка в текущем финансовом году, при условии соответствия предъявляемым требованиям.

В случае предоставления Участником отбора получателей субсидии документов, подтверждающих произведенные затраты более чем по двум направлениям затрат, указанным в [подпункте 31.1 пункта 31](#) настоящего Порядка, Департаментом для предоставления Субсидии принимаются документы по двум направлениям затрат с наибольшей расчетной суммой Субсидии.

Участники отбора получателей субсидии могут претендовать на получение Субсидии не более чем по 1 виду затрат, указанным в [подпункте 31.2 пункта 31](#) настоящего Порядка, в текущем финансовом году, при условии соответствия предъявляемым требованиям.

27. Департамент осуществляет.

27.1. Рассмотрение документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 21](#) настоящего Порядка в срок, не превышающий 40 (сорок) рабочих дней со дня подачи Заявки.

Информация об изменениях: Подпункт 27.2 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

27.2. Составление акта осмотра в случае предоставления Субсидий на возмещение части затрат на оборудование (основных средств).

Осмотр места осуществления Участниками отбора получателей субсидии предпринимательской деятельности (далее - осмотр) по адресам, указанным в заявках Участников отбора получателей субсидии, на предмет установления факта осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности.

Департамент уведомляет участника отбора получателей субсидии о проведении осмотра за три рабочих дня до его проведения посредством отправки сообщения по электронной почте с уведомлением о прочтении.

Осмотр проводится не менее чем двумя должностными лицами Департамента в присутствии Участника отбора получателей субсидии (его уполномоченного представителя).

Осмотр начинается с предъявления лицами, проводящими осмотр, Участнику отбора получателей субсидии или получателю субсидии (его уполномоченному представителю) служебных удостоверений.

Осмотр осуществляется путем визуального обследования места осуществления предпринимательской деятельности с учетом цели проведения осмотра. Участникам отбора получателей субсидии предлагается продемонстрировать оборудование, механизмы, технологический процесс. По

результатам осмотра лицами, проводящими осмотр, составляется акт осмотра места осуществления предпринимательской деятельности по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему Порядку (далее - акт осмотра) с приложением фотоматериалов.

Отказ участника отбора от проведения осмотра фиксируется в акте осмотра.

В случае оказания финансовой поддержки на приобретение оборудования (основных средств) в целях подтверждения факта использования Получателем субсидии оборудования на территории города Югорска Департамент ежегодно в течение двух лет с момента получения Субсидии проводит осмотры.

27.3. Подготовку заключения о соответствии представленных документов и заявителя необходимым требованиям для выплаты субсидии.

27.4. Подготовку проекта постановления Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении Субсидии.

Информация об изменениях: Раздел 3 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

28. Участники отбора получателей субсидии вправе получить Субсидию при соответствии категориям и критериям отбора, требованиям, указанным в [пунктах 11, 12, 17](#) настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов за период 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

30. Для получения Субсидии Участники отбора получателей субсидии обязаны предоставить документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с [подпунктом 21.2 пункта 21](#) настоящего Порядка.

31. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат и в следующих размерах.

31.1. В рамках участия в реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" Субсидии предоставляются:

а) на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год;

б) на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год. Возмещению не подлежат затраты на доставку и монтаж оборудования;

в) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей в год;

г) на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты

Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей в год;

д) на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП, впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

31.2. В рамках комплекса процессных мероприятий "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство":

а) субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего туризма на территории города Югорска (основной код ОКВЭД 79.1, 93.2) по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- на приобретение инвентаря производственного и хозяйственного назначения;
- на строительные и ремонтные работы в нежилых помещениях, благоустройство территории;
- на приобретение строительных материалов;
- на подключение к инженерным сетям (проектные, строительно-монтажные работы).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год.

б) субсидии предоставляются Субъектам, имеющим статус "социальное предприятие" по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на строительные и ремонтные работы в нежилых помещениях, благоустройство территории;
- на приобретение строительных материалов;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти, оплата первоначального взноса).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год.

32. Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме постановления администрации города Югорска.

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

33. В случае принятия решения об отказе предоставления субсидии Департамент уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин отказа. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в Заявке участника отбора получателей субсидии на предоставление субсидии или вручается лично.

34. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее - Департамент финансов).

35. Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленными [квалифицированными электронными подписями](#) лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС "РЭБ Югры").

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС "РЭБ Югры", в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в Департамент Заявку на подключение к ГИС "РЭБ Югры". Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки о подключении к ГИС "РЭБ Югры" направляет ее в Департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС "РЭБ Югры" Получателя субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной **квалифицированной электронной подписью** лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС "РЭБ Югры", с приложением электронного образа соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными **квалифицированными электронными подписями** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС "РЭБ Югры", подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС "РЭБ Югры". Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения Получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

36. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

38. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с **абзацем вторым пункта 5 статьи 23** Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со **статьей 18** Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

39. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 21 марта 2026 г. - Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п

[См. предыдущую редакцию](#)

40. Департамент на основании первичных документов, предоставленных Участниками отбора получателей субсидии, предоставляет акт о выделении денежных средств в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании постановления о предоставлении Субсидии и Соглашения производит перечисление денежных средств на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

41. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии.

42. Результатами предоставления Субсидии, характеризующими достижение целевых показателей Программы: "Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых" и "Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения города Югорска" являются:

42.1. Осуществление предпринимательской деятельности не менее одного года с момента

получения Субсидии (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства), если иное не предусмотрено Соглашением.

42.2. Сохранение численности работников (при наличии), заявленных на дату обращения, в течение одного года после получения Субсидии.

43. Значения целевых показателей, характеризующих достижение результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Информация об изменениях: Раздел 4 изменен с 6 апреля 2025 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов.

45. Департамент принимает и проверяет отчет, указанный в [пункте 44](#) настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

46. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Департамент возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в Департамент исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

47. Проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

48. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в [пункте 42](#) настоящего Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат средств Субсидии в бюджет города Югорска.

Информация об изменениях: Пункт 49 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

49. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат средств Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

50. В случае невыполнения требования о возврате средств Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата средств Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Перечень
социально значимых (приоритетных) видов деятельности

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
8 апреля 2024 г.

Раздел	Наименование раздела	Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (расшифровка)
А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	01.1 Выращивание однолетних культур
		01.2 Выращивание многолетних культур
		01.3 Выращивание рассады
		01.4. Животноводство
		01.5 Смешанное сельское хозяйство
		02.2 Лесозаготовки
		02.3 Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
С	Обрабатывающие производства	03.1 Рыболовство
		03.2 Рыбоводство
		10.1 Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
		10.2 Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
		10.3 Переработка и консервирование фруктов и овощей
		10.4 Производство растительных и животных масел и жиров
		10.5 Производство молочной продукции
		10.6 Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов
		10.7 Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
		10.8 Производство прочих пищевых продуктов
		10.9 Производство готовых кормов для животных
		11.07 Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
		13.1 Подготовка и прядение текстильных волокон
		13.2 Производство текстильных тканей
		13.3 Отделка тканей и текстильных изделий
		13.9 Производство прочих текстильных изделий
		14.1 Производство одежды, кроме одежды из меха
		14.2 Производство меховых изделий
		14.3 Производство вязаных и трикотажных изделий одежды
		15.1 Дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок,

		шорно-седельных изделий из кожи; выделка и крашение меха
		15.2 Производство обуви
		16.1 Распиловка и строгание древесины
		16.2 Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения
		17.1 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона
		17.2 Производство изделий из бумаги и картона
		18.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
		20.41 Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств
		20.42 Производство парфюмерных и косметических средств
		22.1 Производство резиновых изделий
		22.2 Производство изделий из пластмасс
		23.1 Производство стекла и изделий из стекла
		23.2 Производство огнеупорных изделий
		23.3 Производство строительных керамических материалов
		23.4 Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
		23.5 Производство цемента, извести и гипса
		23.6 Производство изделий из бетона, цемента и гипса
		23.7 Резка, обработка и отделка камня
		23.9 Производство абразивных и неметаллических минеральных изделий, не включенных в другие группировки
		25.1 Производство строительных металлических конструкций и изделий
		25.5 Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
		25.6 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
		25.7 Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий
		25.9 Производство прочих готовых металлических изделий
		31.0 Производство мебели
		32.2 Производство музыкальных инструментов
		32.99.8 Производство изделий народных художественных промыслов
Е	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	38.1 Сбор отходов
		38.2 Обработка и утилизация отходов
		38.3 Деятельность по обработке вторичного сырья
I	Деятельность гостиниц и	55.10 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

	предприятий общественного питания	55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
		56.1 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
		56.2 Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания
J	Деятельность в области информации и связи	61.1 Деятельность в области связи на базе проводных технологий 61.2 Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий 61.9 Деятельность в области телекоммуникаций прочая 62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения
M	Деятельность профессиональная, научная и техническая	71.1 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях 75.0 Деятельность ветеринарная
N	Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	79.1 Деятельность туристических агентств и туроператоров (в части развития внутреннего туризма на территории города Югорска) 81.2 Деятельность по чистке и уборке 81.3 Предоставление услуг по благоустройству ландшафта
P	Образование	85.11 Образование дошкольное 85.4 Образование дополнительное
Q	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	86.21 Общая врачебная практика 86.22 Специальная врачебная практика 87.1 Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания 87.2 Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым 87.3 Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания 87.9 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая 88.1 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам 88.9 Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания
R	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	93.12 Деятельность спортивных клубов 93.13 Деятельность фитнес-центров 93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений
S	Предоставление прочих видов услуг	95.24 Ремонт мебели и предметов домашнего обихода 95.29.1 Ремонт одежды и текстильных изделий 96.01 Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к [Порядку](#) предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
8 апреля 2024 г., 4 апреля 2025 г.

Анкета
участника отбора получателей субсидии на предоставление субсидии

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Юридический:	Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
N дома _____, N кв. _____	N дома _____, N кв. _____
e-mail _____	
Контактный телефон _____	
3. Вид налогообложения	
4. Списочная численность работников на дату обращения, человек	
5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей	
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц	
7. С условиями и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 01.02.2023 N 137-п ознакомлен и согласен.	

Руководитель организации (ИП)

(подпись)

Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к [Порядку](#) предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
8 апреля 2024 г.

**Журнал
регистрации заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Югорска**

Утратило силу с 6 апреля 2025 г. - [Постановление](#) администрации г. Югорска Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийский автономный округ - Югра от 4 апреля 2025 г. N 550-п

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 21 марта 2026 г. - [Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 марта 2026 г. N 433-13-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 4
к [Порядку](#) предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 апреля 2024 г.

Акт осмотра

г. Югорск "___" _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(Ф.И.О., должность)

произведено обследование деятельности _____

(указывается ФИО индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование юридического лица)

на объекте _____,

расположенном по адресу: _____

В ходе проверки установлено следующее:

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а)

_____/_____/

(Подпись)

(Ф.И.О.)